

16. PROMOVIÓ ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. PROMOVIO ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR Y FORTALECER LA COMUNICACIÓN EN APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL MARCO DE OPERACIÓN CON LAS AUTORIDADES DE EDUCACIÓN BASICA

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. DESARROLLO ACCIONES PARA LA ASESORIA, ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIRECTORES DE U.S.A.E.R. EN LA IMPLEMENTACION DEL MARCO DE OPERACIÓN.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. _____

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. _____

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

RESULTADOS DE EVALUACIÓN	
Primer momento	_____
Tercer momento	_____
Puntaje total	_____
No. de puntajes	_____
	CALIFICACIÓN _____



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL
DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

SUPERVISOR DE
EDUCACIÓN ESPECIAL

SEGUNDA VERTIENTE

IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

Datos de identificación

Nombre: **NOMBRE SUPERVISOR**

R.F.C. **FILIACION** Clave del C.T. **CTRO TRAB**

INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, realizó un diagnóstico de la calidad del servicio educativo que se presta en las unidades educativas de su Zona.

Primer momento 1 3 5

- Basándose en el diagnóstico elaboró y difundió el Plan Anual de Trabajo de la zona escolar tomando en cuenta la opinión del Jefe de Sector y del Consejo Técnico de Zona.

Primer momento 1 3 5

- En el Plan Anual de Trabajo describió el calendario de actividades administrativas y lo difundió entre el personal a su cargo.

Primer momento 1 3 5

DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Evaluó y asesoró al director de cada unidad educativa de su Zona respecto al Plan Anual de Trabajo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Analizó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en las unidades educativas de la Zona y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de la Zona Escolar y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los miembros del Órgano Técnico de la Zona y los directivos a su cargo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Promovió y apoyó la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del ambiente.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

- Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.) así como la solicitada por los directores de las unidades educativas de su Zona (permisos, justificaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para las unidades educativas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

- Realizó las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de las unidades educativas de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Participó en el desarrollo de eventos dirigidos a la comunidad de su Zona Escolar con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actividades cívicas, educación ambiental y participación social.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las unidades educativas de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

- Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios de las unidades educativas que existen en la Zona Escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

[Handwritten signatures and marks over the evaluation grid for item 15]