

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

DIRECTORA DE  
EDUCACIÓN INICIAL

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Las participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de las docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

### INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) Para la docente evaluada: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1    3    5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Proyecto Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Proyecto Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Organizó reuniones con el Consejo Técnico Escolar, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1    3    5                      Tercer momento      1    3    5

5. Evaluó y complementó su Proyecto Anual de Trabajo con apoyo de las docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

~~Segundo momento      1    3    5~~

~~Tercer momento      1    3    5~~

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los niños y niñas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de las docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom section of the page]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and marks]*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

INSPECTORA DE  
EDUCACIÓN INICIAL

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Las participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de las docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

### INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para la docente evaluada:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, realizó un diagnóstico de la calidad del servicio educativo que se presta en los Centros de Desarrollo Infantil de su Zona.

Primer momento      1      3      5

2. Basándose en el diagnóstico, elaboró y difundió el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar, tomando en cuenta la opinión de la Jefa de Sector y del Consejo Técnico de Zona.

Primer momento      1      3      5

3. En el Plan Anual de Trabajo describió el calendario de actividades administrativas y lo difundió entre el personal a su cargo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Evaluó y asesoró a la directora de cada Centro de Desarrollo Infantil de su Zona respecto al Plan Anual de Trabajo.

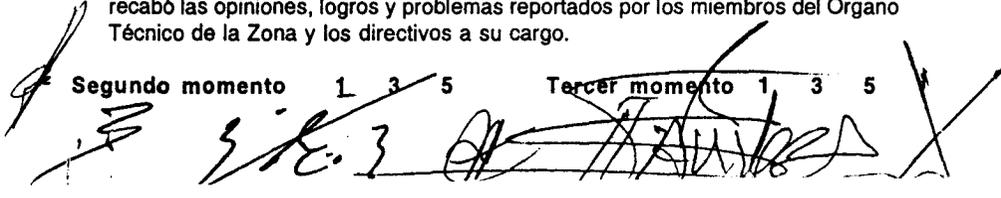
Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Analizó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en los Centros de Desarrollo Infantil de la Zona y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

6. Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de la Zona Escolar y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los miembros del Órgano Técnico de la Zona y los directivos a su cargo.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5



7. Promovió y apoyó la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del ambiente.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

9. Elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.), así como la solicitada por las directoras de los Centros de Desarrollo Infantil de su Zona (permisos, justificaciones, etc.).

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

11. Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para los Centros de Desarrollo Infantil.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de los Centros de Desarrollo Infantil de su Zona.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

13. Participó en el desarrollo de eventos dirigidos a la comunidad de su Zona Escolar con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actitudes cívicas, educación ambiental y participación social.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

14. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de los Centros de Desarrollo Infantil de su Zona.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

15. Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios de los Centros de Desarrollo Infantil que existen en la Zona Escolar.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

*S.R. 7* *[Handwritten signatures and marks]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_



COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

DIRECTORA DE  
EDUCACIÓN PREESCOLAR

SEGUNDA VERTIENTE

IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario, no se considerará válida la evaluación.
- 3) Las participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de las docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Clave del C/T \_\_\_\_\_

México, 2000.

*[Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page]*

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para la docente evaluada:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1      3      5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Proyecto Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Proyecto Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Organizó reuniones con el Consejo Técnico Escolar, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Evaluó y complementó su Proyecto Anual de Trabajo con apoyo de las docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten marks and signatures are present below the text, including a large '3' and various scribbles.]*

6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los niños y niñas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de las docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom section of the page]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

RESULTADOS DE EVALUACIÓN

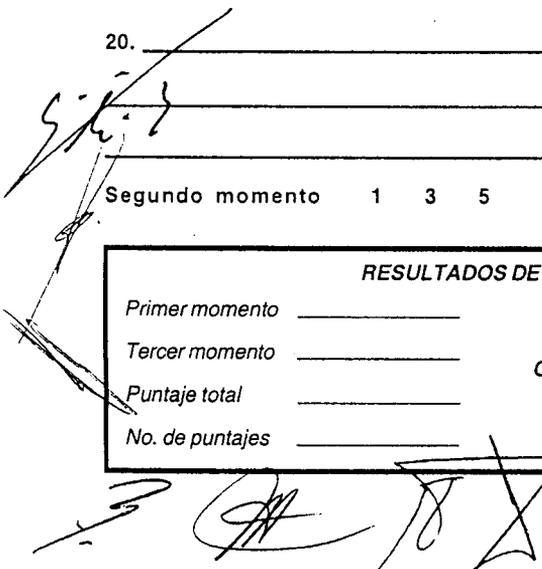
Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

CALIFICACIÓN \_\_\_\_\_



# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

INSPECTORA DE  
EDUCACIÓN PREESCOLAR

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Las participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de las docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

### INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para la docente evaluada:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, realizó un diagnóstico de la calidad del servicio educativo que se presta en las unidades educativas de su Zona.

Primer momento      1      3      5

2. Basándose en el diagnóstico, elaboró y difundió el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar tomando en cuenta la opinión de la Jefa de Sector y del Consejo Técnico de Zona.

Primer momento      1      3      5

3. En el Plan Anual de Trabajo describió el calendario de actividades administrativas y lo difundió entre el personal a su cargo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Evaluó y asesoró a la directora de cada unidad educativa de su Zona respecto al Plan Anual de Trabajo.

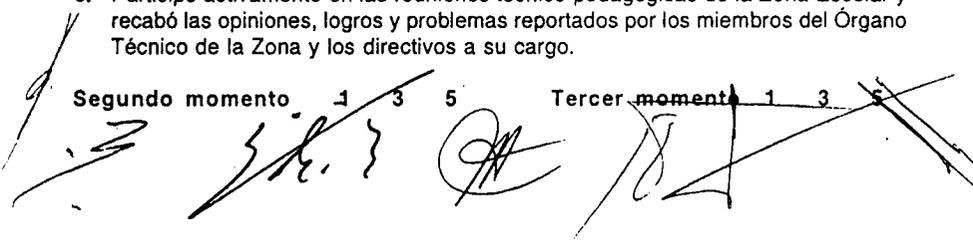
Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

5. Analizó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en las unidades educativas de la Zona y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

6. Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de la Zona Escolar y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los miembros del Órgano Técnico de la Zona y los directivos a su cargo.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5



7. Promovió y apoyó la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del ambiente.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.), así como la solicitada por las directoras de las unidades educativas de su Zona (permisos, justificaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para las unidades educativas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de las unidades educativas de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Participó en el desarrollo de eventos dirigidos a la comunidad de su Zona Escolar con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actitudes cívicas, educación ambiental y participación social.

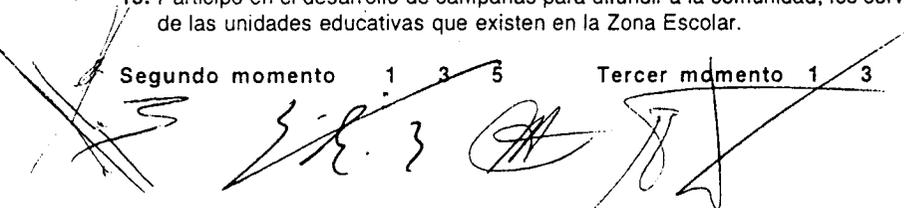
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las unidades educativas de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios de las unidades educativas que existen en la Zona Escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and scribbles]*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

INSPECTORA GENERAL DE SECTOR DE  
EDUCACIÓN PREESCOLAR

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Las participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de las docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave de C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

### INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para la docente evaluada:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico (técnico-administrativo y pedagógico) sobre las necesidades y recursos con los que cuenta el Sector Escolar a su cargo.

Primer momento      1      3      5

2. Entregó por escrito el Plan Anual de Trabajo del Sector, en donde describió los objetivos y acciones para el ciclo escolar correspondiente; tomando en cuenta el diagnóstico inicial y las propuestas del personal.

Primer momento      1      3      5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas en la evaluación diagnóstica, los recursos humanos y materiales de las Zonas Escolares a su cargo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó el Plan Anual de Trabajo de las Inspectoras o Supervisoras del Sector Escolar a su cargo y las orientó para fortalecer las funciones encomendadas.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Realizó evaluaciones, asesorías y seguimiento de las actividades de supervisión académica en su Sector Escolar.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

6. Convocó a reuniones y presidió el Consejo Técnico Consultivo con el propósito de mejorar y enriquecer la labor educativa del personal a su cargo.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale for item 6. The 'Segundo momento' scale has a '3' circled, and the 'Tercer momento' scale has a '5' circled. There are several large, overlapping signatures across the bottom of the page.]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento al cumplimiento de los propósitos planteados en el Plan Anual de Trabajo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en el Sector Escolar de su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar los recursos referentes al funcionamiento administrativo del Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al Plan Anual de Trabajo establecido.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Elaboró un programa para difundir entre la comunidad, los servicios educativos y las actividades culturales que se llevan a cabo en su Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Estableció un programa de actividades para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría al personal a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió y apoyó las actividades de carácter cultural, pedagógico, deportivo y recreativo que permitieran fortalecer la labor educativa.

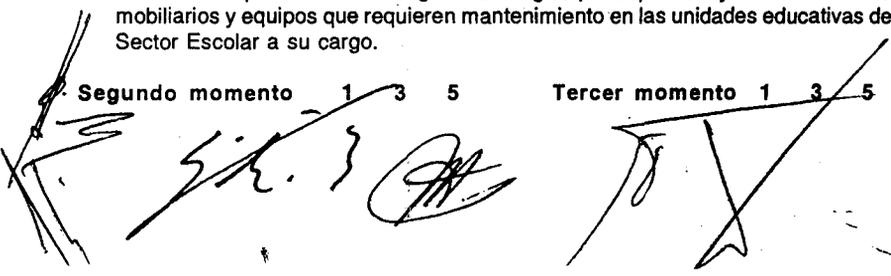
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Promovió y apoyó las campañas de protección del ambiente, en el Sector a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Elaboró un reporte en donde sugirió estrategias para optimizar y rehabilitar áreas, mobiliarios y equipos que requieren mantenimiento en las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

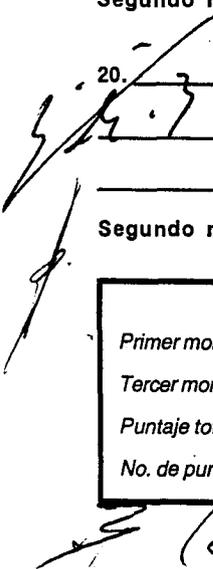
Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_



# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR DE  
EDUCACIÓN PRIMARIA

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1      3      5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Organizó reuniones con el Consejo Técnico Escolar, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1      3      5

Tercer momento      1      3      5

The bottom section of the page contains handwritten signatures and marks. There are several large, stylized signatures written over the 'Segundo momento' and 'Tercer momento' labels and their respective columns (1, 3, 5). The 'Tercer momento' label and its columns are crossed out with a large 'X'.

6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

~~Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.~~

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR DE ZONA DE  
EDUCACIÓN PRIMARIA

SEGUNDA VERTIENTE

### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico sobre las necesidades y recursos con los que cuenta la Zona Escolar teniendo como base: el plan y programas de estudio, los materiales didácticos, el personal adscrito, la capacitación del mismo, las características del equipo, el mobiliario, así como de las unidades educativas de las cuales es responsable.

Primer momento      1    3    5

2. Al inicio del ciclo escolar, entregó el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar en donde se indicaban los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar correspondiente, tomando en cuenta los resultados del diagnóstico.

Primer momento      1    3    5

3. Asignó actividades al personal estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar.

Primer momento      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó el Plan Anual de Trabajo de los directores de las unidades educativas de la Zona Escolar a su cargo y los orientó para enriquecer las funciones encomendadas.

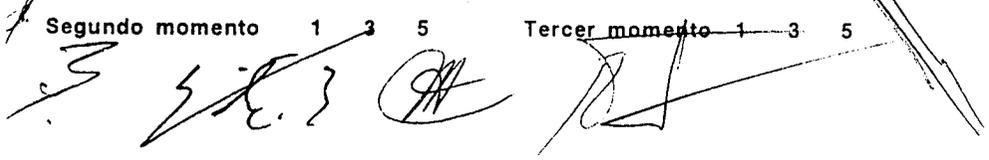
Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

5. Llevó a cabo una evaluación del trabajo técnico-pedagógico de las unidades educativas a su cargo y orientó y asesoró a cada uno de los directores de su Zona Escolar e hizo llegar sus sugerencias por escrito.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

6. Efectuó periódicamente reuniones técnico-pedagógicas con las unidades educativas de su Zona Escolar con el propósito de mejorar y enriquecer la labor del personal.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5



## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento a los propósitos planteados para obtener las metas propuestas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en las unidades educativas de su responsabilidad.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar tanto el funcionamiento administrativo de las unidades educativas de la Zona Escolar, como los aspectos relacionados con: inscripciones, reinscripciones, registros, resultados, certificación, permisos, justificaciones y tramitación de recursos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al plan de trabajo establecido.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Promovió la interacción entre las diferentes unidades educativas a su cargo con vistas a mejorar y ampliar el servicio educativo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría para mejorar el servicio educativo de las unidades bajo su responsabilidad.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió actividades de carácter cultural, deportivo, recreativo y de cuidado y mejoramiento del ambiente.

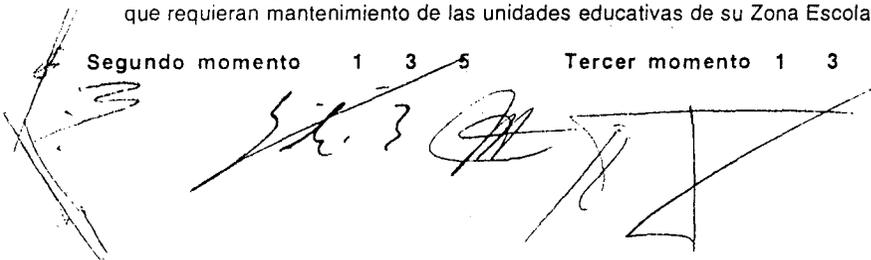
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Llevó a cabo reuniones informativas y de orientación con los docentes y directivos de las unidades educativas de la Zona Escolar a su cargo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Propuso estrategias para resolver, optimizar y rehabilitar, áreas, mobiliarios y equipos que requieran mantenimiento de las unidades educativas de su Zona Escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_



# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

JEFE DE SECTOR DE  
EDUCACIÓN PRIMARIA

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del O.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Si embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico (técnico-administrativo y pedagógico) sobre las necesidades y recursos con los que cuenta el Sector Escolar a su cargo.

Primer momento      1      3      5

2. Entregó por escrito el Plan Anual de Trabajo del Sector, en donde describió los objetivos y acciones para el ciclo escolar correspondiente; tomando en cuenta el diagnóstico inicial y las propuestas del personal.

Primer momento      1      3      5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas en la evaluación diagnóstica, los recursos humanos y materiales de las zonas escolares a su cargo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó el Plan Anual de Trabajo de los Inspectores o Supervisores del Sector Escolar a su cargo y los orientó para fortalecer las funciones encomendadas.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Realizó evaluaciones, asesorías y seguimiento de las actividades de supervisión académica en su Sector Escolar.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

6. Convocó a reuniones y presidió el Consejo Técnico Consultivo con el propósito de mejorar y enriquecer la labor educativa del personal a su cargo.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento al cumplimiento de los propósitos planteados en el Plan Anual de Trabajo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en el Sector Escolar de su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar los recursos referentes al funcionamiento administrativo del Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al Plan Anual de Trabajo establecido.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Elaboró un programa para difundir entre la comunidad, los servicios educativos y las actividades culturales que se llevan a cabo en su Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Estableció un programa de actividades para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría al personal a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió y apoyó las actividades de carácter cultural, pedagógico, deportivo y recreativo que permitieran fortalecer la labor educativa.

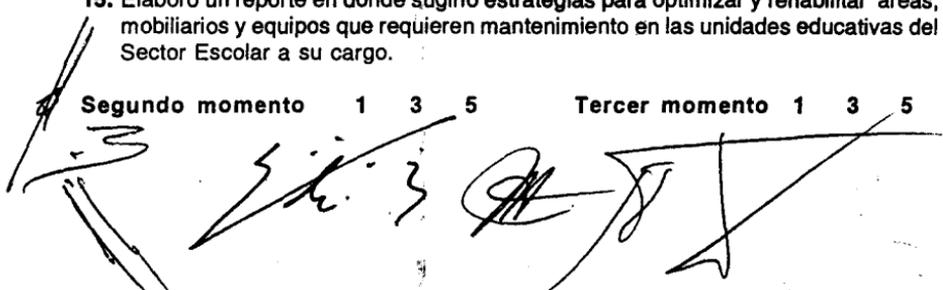
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Promovió y apoyó las campañas de protección del ambiente, en el Sector a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Elaboró un reporte en donde sugirió estrategias para optimizar y rehabilitar áreas, mobiliarios y equipos que requieren mantenimiento en las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

~~Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5~~

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

~~Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.~~

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR DE  
EDUCACIÓN INDÍGENA

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de Identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1    3    5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Organizó reuniones con el Consejo Técnico Escolar, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

5. Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento    1    3    5

Tercer momento    1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scales]*

6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas etc.).

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

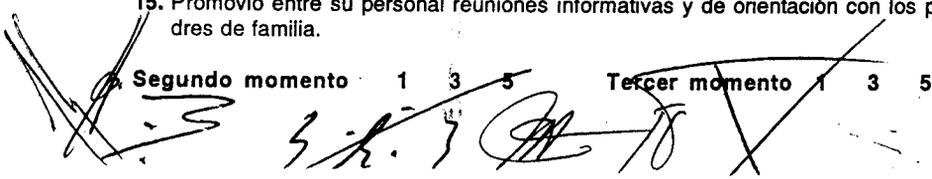
Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5

Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_



# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR/SUBDIRECTOR SECRETARIO DE  
CENTRO DE INTEGRACIÓN SOCIAL INDÍGENA

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2009.



6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos y de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom row of the table]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

~~Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5~~

<b>RESULTADOS DE EVALUACIÓN</b>	
Primer momento _____	
Tercer momento _____	
Puntaje total _____	<b>CALIFICACIÓN</b> _____
No. de puntajes _____	

~~Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.~~

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR DE  
EDUCACIÓN INDÍGENA

*SEGUNDA VERTIENTE*

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del CT. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico sobre las necesidades y recursos con los que cuenta la Zona Escolar teniendo como base: el plan y programas de estudio, los materiales didácticos, el personal adscrito, la capacitación del mismo, y las características del equipo, el mobiliario, así como las de las unidades educativas de las cuales es responsable.

Primer momento      1      3      5

2. Al inicio del ciclo escolar, entregó el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar en donde se indicaban los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar correspondiente, tomando en cuenta los resultados del diagnóstico.

Primer momento      1      3      5

3. Asignó actividades al personal estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó el Plan Anual de Trabajo de los directores de las unidades educativas de la Zona Escolar a su cargo y los orientó para enriquecer las funciones encomendadas.

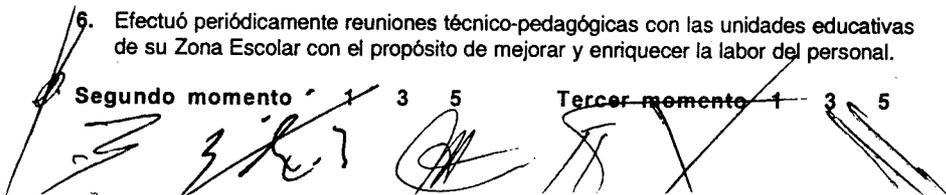
Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

5. Llevó a cabo una evaluación del trabajo técnico-pedagógico de las unidades educativas a su cargo y orientó y asesoró a cada uno de los directores de su Zona Escolar e hizo llegar sus sugerencias por escrito.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

6. Efectuó periódicamente reuniones técnico-pedagógicas con las unidades educativas de su Zona Escolar con el propósito de mejorar y enriquecer la labor del personal.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

Handwritten signatures and marks are present over the evaluation scale for item 6. The 'Segundo momento' scale has a '3' circled, and the 'Tercer momento' scale has a '3' circled. There are several scribbles and signatures across the scales.

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento a los propósitos planteados para obtener las metas propuestas.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en las unidades educativas de su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar tanto el funcionamiento administrativo de las unidades educativas de la Zona Escolar, como los aspectos relacionados con: inscripciones, reinscripciones, registros, resultados, certificación, permisos, justificaciones y tramitación de recursos.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al plan de trabajo establecido.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Promovió la interacción entre las diferentes unidades educativas a su cargo con vistas a mejorar y ampliar el servicio educativo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría para mejorar el servicio educativo de las unidades bajo su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió actividades de carácter cultural, deportivo, recreativo y de cuidado y mejoramiento del ambiente.

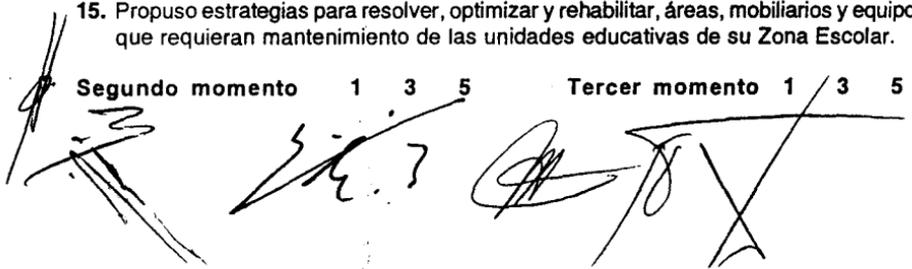
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Llevó a cabo reuniones informativas y de orientación con los docentes y directivos de las unidades educativas de la Zona Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Propuso estrategias para resolver, optimizar y rehabilitar, áreas, mobiliarios y equipos que requieran mantenimiento de las unidades educativas de su Zona Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]*

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



## INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

JEFE DE ZONA DE SUPERVISIÓN DE  
EDUCACIÓN INDÍGENA

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de Identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico sobre las necesidades del servicio educativo y asistencial, y los recursos con los que cuenta la Zona de Supervisión teniendo como base: el plan y programas de estudio, los materiales didácticos, el personal adscrito y su capacitación, el equipo y las características de las unidades educativas.

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, difundió por escrito el Plan Anual de Actividades de la Zona, describiendo los objetivos, acciones y alternativas propuestas para dicho ciclo; tomando en cuenta el diagnóstico inicial.

Primer momento      1      3      5

- Asignó actividades al personal estipulando tiempos para su realización, y tomando en cuenta las necesidades detectadas en la Zona de Supervisión.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Revisó el Plan Anual de Trabajo de los Supervisores de la Zona a su cargo y les remitió un documento escrito, para orientarlos en la realización de las funciones encomendadas.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Realizó evaluaciones, asesorías y seguimiento de las actividades de supervisión académica en su Zona.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Convocó y coordinó las reuniones técnico-pedagógicas de la Zona de Supervisión de su jurisdicción para fortalecer el servicio educativo.

Segundo momento      1      3      5

Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scales]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento al cumplimiento de los propósitos planteados.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Elaboró oportuna y adecuadamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.), así como la solicitada por los planteles (permisos, justificaciones, etc.).

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar los recursos en las actividades administrativas.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia, de acuerdo al plan de trabajo establecido.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Promovió el desarrollo de actividades culturales, educativas, recreativas, de cuidado de la salud y del ambiente, en las escuelas de la Zona y las comunidades de su jurisdicción.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Desarrolló un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría para mejorar el servicio educativo de la Zona de Supervisión bajo su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió y apoyó la labor de difusión de los servicios educativos que se prestan en la Zona de Supervisión de su jurisdicción.

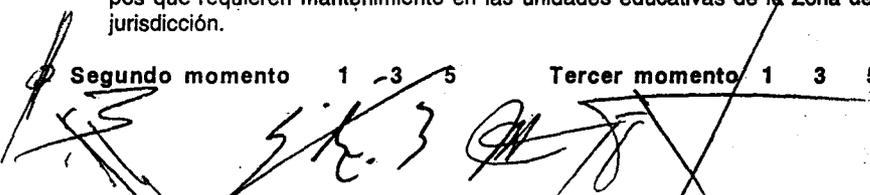
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Llevó a cabo reuniones informativas y de orientación con el personal de la Zona a su cargo y comprobó el impacto que tuvieron en la labor de los Supervisores.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Sugirió estrategias para resolver, optimizar y rehabilitar áreas, mobiliarios y equipos que requieren mantenimiento en las unidades educativas de la Zona de su jurisdicción.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and marks]*

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



## INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR DE  
EDUCACIÓN ESPECIAL

*SEGUNDA VERTIENTE*

### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

- Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

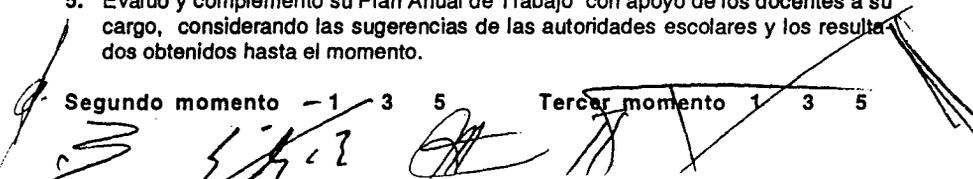
### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Organizó reuniones con el Consejo Técnico Escolar, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      -1      3      5                      Tercer momento      1      3      5



6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

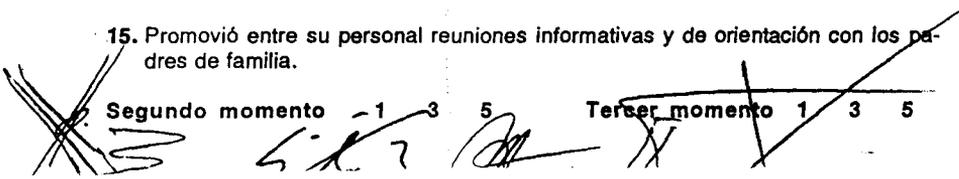
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten marks and signatures:*  
- A large handwritten '3' with a slash through it.  
- A signature 'S' at the bottom left.  
- A signature 'G' at the bottom center.  
- A signature 'D' at the bottom right.  
- A signature 'IV' at the bottom right.  
- A signature 'L' at the bottom right.

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LA

SUPERVISOR DE  
EDUCACIÓN ESPECIAL

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, realizó un diagnóstico de la calidad del servicio educativo que se presta en las unidades educativas de su Zona.

Primer momento      1      3      5

- Basándose en el diagnóstico elaboró y difundió el Plan Anual de Trabajo de la zona escolar tomando en cuenta la opinión del Jefe de Sector y del Consejo Técnico de Zona.

Primer momento      1      3      5

- En el Plan Anual de Trabajo describió el calendario de actividades administrativas y lo difundió entre el personal a su cargo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Evaluó y asesoró al director de cada unidad educativa de su Zona respecto al Plan Anual de Trabajo.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Analizó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en las unidades educativas de la Zona y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de la Zona Escolar y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los miembros del Órgano Técnico de la Zona y los directivos a su cargo.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

7. Promovió y apoyó la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del ambiente.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.) así como la solicitada por los directores de las unidades educativas de su Zona (permisos, justificaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para las unidades educativas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de las unidades educativas de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Participó en el desarrollo de eventos dirigidos a la comunidad de su Zona Escolar con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actividades cívicas, educación ambiental y participación social.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las unidades educativas de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios de las unidades educativas que existen en la Zona Escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale for item 15]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



## INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR/SUBDIRECTOR SECRETARIO DE  
INTERNADO

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de Identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1      3      5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

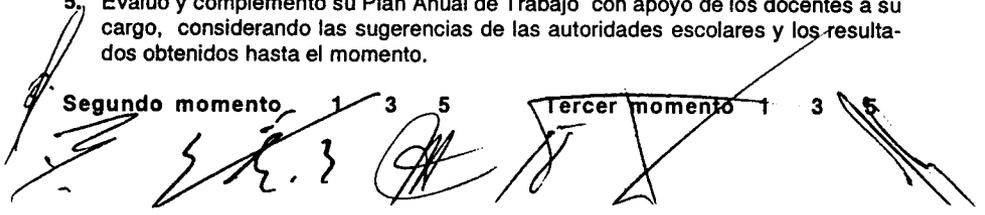
### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Organizó reuniones con el Consejo Técnico Consultivo, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5



6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES**

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos y de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD**

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom section of the page]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

~~29~~  
~~3~~

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

~~Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.~~

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR DE  
INTERNADOS

SEGUNDA VERTIENTE

**IMPORTANTE**

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

**Datos de Identificación**

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico sobre las necesidades y recursos con los que cuentan las unidades educativas a su cargo teniendo como base: el plan y programas de estudio, los materiales didácticos, el personal adscrito, la capacitación del mismo, las características del equipo, el mobiliario, así como de las unidades educativas de las cuales es responsable.

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, entregó el Plan Anual de Trabajo en donde se indicaban los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar correspondiente, tomando en cuenta los resultados del diagnóstico.

Primer momento      1      3      5

- Asignó actividades al personal estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta el Plan Anual de Trabajo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Revisó el Plan Anual de Trabajo de los directores de las unidades educativas bajo su responsabilidad y los orientó para enriquecer las funciones encomendadas.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Llevó a cabo una evaluación del trabajo técnico-pedagógico de las unidades educativas a su cargo y orientó y asesoró a cada uno de los directores de las unidades educativas bajo su responsabilidad, e hizo llegar sus sugerencias por escrito.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Efectuó periódicamente reuniones técnico-pedagógicas con las unidades educativas a su cargo con el propósito de mejorar y enriquecer la labor del personal.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES**

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento a los propósitos planteados.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en las unidades educativas de su responsabilidad.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar tanto el funcionamiento administrativo de las unidades educativas, como los aspectos relacionados con: inscripciones, reinscripciones, registros, resultados, certificación, permisos, justificaciones y tramitación de recursos.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al plan de trabajo establecido.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

**DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD**

11. Promovió la interacción entre las diferentes unidades educativas bajo su responsabilidad con vistas a mejorar y ampliar el servicio educativo.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría para mejorar el servicio educativo de las unidades bajo su responsabilidad.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió actividades de carácter cultural, deportivo, recreativo y de cuidado y mejoramiento del medio.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Llevó a cabo reuniones informativas y de orientación con los docentes y directivos de las unidades educativas a su cargo.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Propuso estrategias para resolver, optimizar y rehabilitar, áreas, mobiliarios y equipos que requieran mantenimiento de las unidades educativas a su cargo.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

*[Handwritten signatures and scribbles covering the bottom of the page, including a large '3' and various initials.]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

~~Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5~~

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR DE  
MISIONES CULTURALES

SEGUNDA VERTIENTE

### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Elaboró por escrito, al inicio del ciclo escolar, un diagnóstico de necesidades técnico-pedagógicas y administrativas de las misiones culturales de su Zona.

Primer momento      1      3      5

2. Realizó un reporte sobre la jerarquización de la atención de necesidades, basándose en el diagnóstico obtenido en los centros educativos de su Zona.

Primer momento      1      3      5

3. Elaboró su Plan de Trabajo considerando las necesidades y opiniones del Consejo Técnico de Zona y la planeación didáctica de las misiones culturales a su cargo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó la planeación didáctica de cada plantel y realizó sugerencias por escrito para actualizar o mejorar sus características.

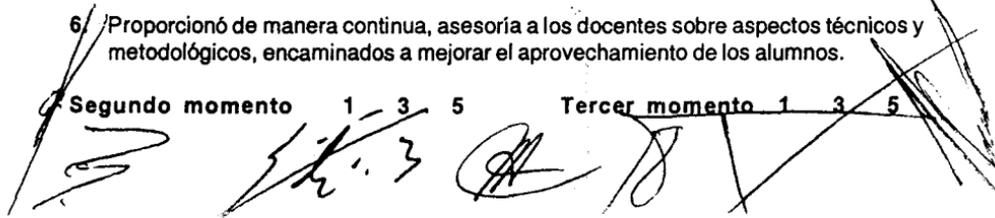
Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Supervisó y evaluó la práctica docente de los Jefes de Misión de la Zona y elaboró reportes de los resultados para retroalimentar su labor.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

6. Proporcionó de manera continua, asesoría a los docentes sobre aspectos técnicos y metodológicos, encaminados a mejorar el aprovechamiento de los alumnos.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5



7. Promovió la organización y realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del medio ambiente.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES**

8. Verificó que se desarrollaran de manera oportuna, los procesos de inscripción, reinscripción y registro, y elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento y/o las dificultades en dichos procesos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Supervisó que los Jefes de Misión a su cargo cumplieran puntual y efectivamente las comisiones asignadas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.) así como aquella solicitada por los Jefes de Misión de su Zona (permisos, justificaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Aportó propuestas con el fin de agilizar y facilitar los procesos de inscripción, reinscripción y registro en las misiones culturales de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD**

12. Promovió la realización de acciones de difusión cultural en las misiones de su Zona Escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Buscó obtener el apoyo suficiente por parte de instituciones públicas y/o privadas, para el mejoramiento del servicio educativo en las misiones culturales de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Propició actividades de apoyo a la comunidad, como campañas de salud, reforestación, por parte de las misiones culturales de su Zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Participó en la planeación y el desarrollo de campañas para difundir en la comunidad, los servicios educativos que existen en la Zona Escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the final evaluation row]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_  
Tercer momento \_\_\_\_\_  
Puntaje total \_\_\_\_\_  
No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten marks and scribbles on the left side of the page.*

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

JEFE DE  
MISIÓN CULTURAL

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Elaboró, al inicio del ciclo escolar, un diagnóstico de necesidades técnico-pedagógicas y técnico-administrativas de la misión cultural a su cargo.

Primer momento      1      3      5

2. Realizó una jerarquización de la atención de las necesidades técnico-pedagógicas de la misión cultural a su cargo, basándose en el diagnóstico obtenido.

Primer momento      1      3      5

3. Elaboró su Plan de Trabajo considerando las necesidades y opiniones del Consejo Técnico del plantel a su cargo y la planeación didáctica de los docentes.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó la planeación didáctica de cada docente del plantel y realizó sugerencias por escrito para actualizar o mejorar sus características.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Supervisó y evaluó la práctica de los docentes de la misión a su cargo y elaboró reportes de los resultados para retroalimentar su labor.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

6. Proporcionó de manera continua, asesoría a los docentes sobre aspectos técnicos y metodológicos, encaminados a mejorar el aprovechamiento de los alumnos.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale for item 6]*

7. Organizó con su personal actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del ambiente.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Verificó que se desarrollaran oportuna y adecuadamente, los procesos de inscripción, reinscripción y registro, y elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades en dichos procesos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Supervisó que los docentes a su cargo cumplieran con puntualidad y efectividad las comisiones asignadas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.), así como aquella solicitada por los docentes de su plantel (permisos, justificaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Organizó adecuadamente los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y tramitó los faltantes con el fin de optimizar el servicio que se brinda en la misión cultural.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Coordinó actividades que involucraran a la comunidad para dar mantenimiento y mejorar el funcionamiento de la misión cultural a su cargo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Gestionó y obtuvo apoyo logístico suficiente y oportuno, de instituciones públicas, para el mejoramiento del servicio educativo en su centro de trabajo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Organizó con el personal docente y con los alumnos de la misión, actividades de apoyo a la comunidad, como campañas de salud, reforestación y promoción de valores.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Participó en la difusión hacia la comunidad, de los servicios educativos que se brindan en su centro de trabajo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and initials are present below the text, including a large signature on the left and several initials across the bottom.]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten signatures and scribbles on the left side of the page.*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR/SUBDIRECTOR SECRETARIO DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA GENERAL

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1    3    5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

- Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

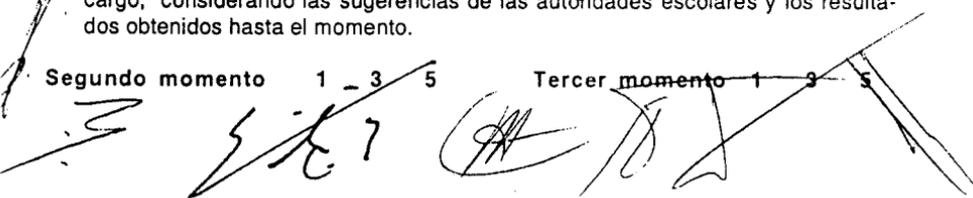
### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Organizó reuniones con el Consejo Técnico Consultivo, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1    3    5                      Tercer momento      1    3    5

- Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1    3    5                      Tercer momento      1    3    5



6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom row of the table]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

~~Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5~~

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

CALIFICACIÓN \_\_\_\_\_

~~\_\_\_\_\_~~

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR GENERAL DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA GENERAL

SEGUNDA VERTIENTE

### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico sobre las necesidades y recursos con los que cuenta el Sector Escolar teniendo como base: el Plan y programas de estudio, los materiales didácticos, el personal adscrito, la capacitación del mismo, y las características del equipo y mobiliario, así como las de las unidades educativas de las cuales es responsable.

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró por escrito el Plan Anual de Trabajo del Sector Escolar en donde incluyó los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar correspondiente, tomando en cuenta el diagnóstico inicial, las propuestas del personal y las características de los centros de trabajo de los que es responsable.

Primer momento      1      3      5

- Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta el Plan Anual de Trabajo del Sector Escolar.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Revisó el Plan Anual de Trabajo de los directores de las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo y les remitió un documento escrito en el que orientara al personal para resolver o enriquecer las funciones encomendadas.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

- Realizó una evaluación del trabajo técnico-pedagógico de las unidades educativas a su cargo y orientó y asesoró a cada uno de los directores de sus zonas escolares e hizo llegar sus sugerencias por escrito.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

- Realizó periódicamente reuniones técnico-pedagógicas con los responsables de los centros de trabajo de su Sector Escolar con el propósito de mejorar y enriquecer la labor del personal.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento al logro de los propósitos planteados.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en el Sector Escolar de su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar tanto el funcionamiento administrativo de las unidades educativas, como los aspectos relacionados con: inscripciones, reinscripciones, registros, resultados, certificación, permisos, justificaciones y tramitación de recursos.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Promovió la interacción entre los diferentes centros de trabajo de las zonas a su cargo para mejorar y ampliar el servicio educativo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría para mejorar el servicio educativo de las zonas bajo su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió la realización de actividades de carácter cultural, pedagógico, deportivo y/o recreativo en las zonas a su cargo.

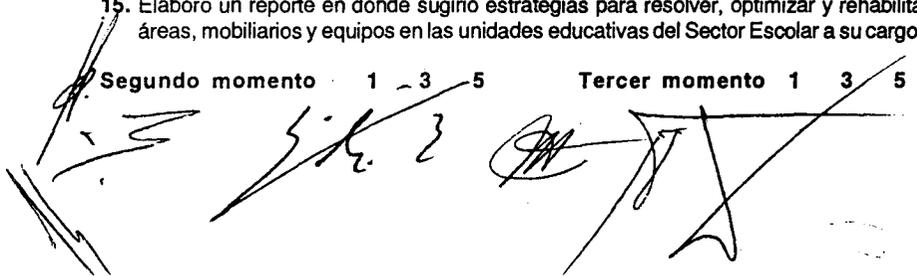
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Llevó a cabo reuniones informativas y de orientación con los docentes y directivos de las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Elaboró un reporte en donde sugirió estrategias para resolver, optimizar y rehabilitar áreas, mobiliarios y equipos en las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten signature and scribbles on the left side of the page.*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

JEFE DE ENSEÑANZA DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA GENERAL

#### SEGUNDA VERTIENTE

##### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

##### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, realizó un reporte diagnóstico sobre las necesidades técnico-administrativas y pedagógicas de los docentes de la asignatura que atendió.

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró por escrito el Plan Anual de Supervisión Técnico-Pedagógica en donde se indicaron los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar y la asignatura correspondiente.

Primer momento      1      3      5

- Comunicó a sus superiores, los propósitos contenidos en su Plan Anual de Supervisión, con el fin de enriquecerlo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Realizó una evaluación del trabajo de los docentes, y los asesoró e hizo llegar sus sugerencias por escrito, teniendo como base el plan y programas de estudio.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Asesoró permanentemente a los docentes que imparten la asignatura de su especialidad, con relación a las estrategias y criterios de evaluación, así como lo referente a la aplicación de diferentes métodos didácticos.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

- Promovió actividades vinculadas con el estudio e investigación de la disciplina de los profesores que asesoró, para el mejoramiento de la labor educativa en su jurisdicción.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

7. Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de su jurisdicción.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Estableció relaciones respetuosas, de colaboración y solidaridad con los docentes que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Supervisó que los docentes cumplieran con la normatividad establecida en su área.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al plan de trabajo establecido.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Organizó reuniones con los docentes de las diferentes unidades educativas de su jurisdicción, para reflexionar y aportar ideas, con el fin de mejorar las estrategias de enseñanza de la asignatura que atendió.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo a los docentes de la asignatura que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Propuso estrategias para que los docentes que asesoró fortalecieran la participación de los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos e hijas.

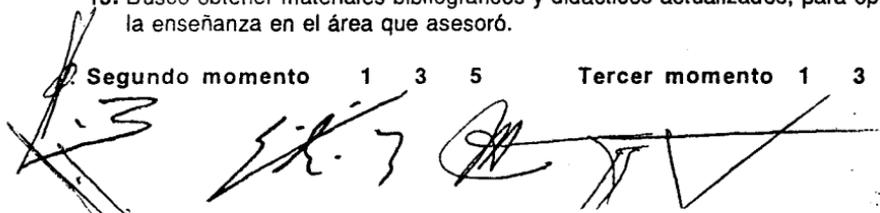
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Promovió y asesoró la realización de concursos o eventos sobre el área que atendió, entre los alumnos de diferentes planteles de la jurisdicción.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Buscó obtener materiales bibliográficos y didácticos actualizados, para optimizar la enseñanza en el área que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'S' and several illegible signatures.

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

RESULTADOS DE EVALUACIÓN	
Primer momento	_____
Tercer momento	_____
Puntaje total	_____
No. de puntajes	_____
	CALIFICACIÓN _____

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR/SUBDIRECTOR SECRETARIO DE  
SECUNDARIA TÉCNICA

#### SEGUNDA VERTIENTE

##### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

##### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1    3    5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1    3    5

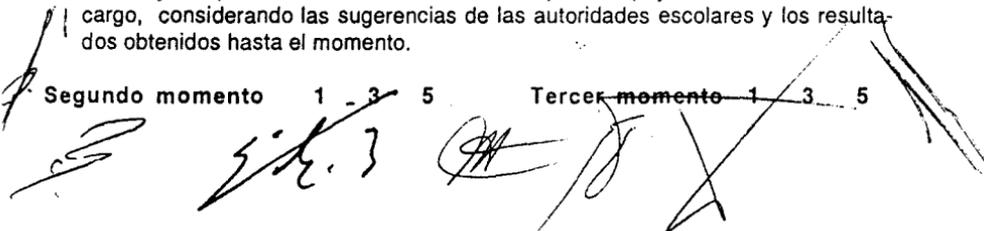
### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Organizó reuniones con el Consejo Técnico Consultivo, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

5. Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1    3    5                      Tercer momento    1    3    5



6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en el aula alternativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos y de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones, informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

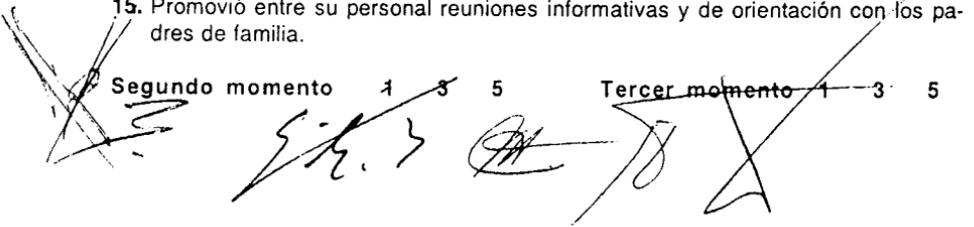
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

~~Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5~~

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

~~\_\_\_\_\_~~

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR GENERAL DE  
EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA

SEGUNDA VERTIENTE

**IMPORTANTE**

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

**Datos de identificación**

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

### INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico sobre las necesidades y recursos con los que cuenta el Sector Escolar teniendo como base: el Plan y programas de estudio, los materiales didácticos, el personal adscrito, la capacitación del mismo, y las características del equipo y mobiliario, así como las de las unidades educativas de las cuales es responsable.

Primer momento            1    3    5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró por escrito el Plan Anual de Trabajo del Sector Escolar en donde incluyó los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar correspondiente, tomando en cuenta el diagnóstico inicial, las propuestas del personal y las características de los centros de trabajo de los que es responsable.

Primer momento            1    3    5

3. Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta el Plan Anual de Trabajo del Sector Escolar.

Primer momento            1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Revisó el Plan Anual de Trabajo de los directores de las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo y les remitió un documento escrito en el que orientara al personal para resolver o enriquecer las funciones encomendadas.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

5. Realizó una evaluación del trabajo técnico-pedagógico de las unidades educativas a su cargo y orientó a cada uno de los directores de sus zonas escolares e hizo llegar sus sugerencias por escrito.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

6. Realizó periódicamente reuniones técnico-pedagógicas con los responsables de los centros de trabajo de su Sector Escolar con el propósito de mejorar y enriquecer la labor del personal.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento al logro de los propósitos planteados.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en el Sector Escolar de su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar tanto el funcionamiento administrativo de las unidades educativas, como los aspectos relacionados con: inscripciones, reinscripciones, registros, resultados, certificación, permisos, justificaciones y tramitación de recursos.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Promovió la interacción entre los diferentes centros de trabajo de las zonas a su cargo para mejorar y ampliar el servicio educativo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría para mejorar el servicio educativo de las zonas bajo su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió la realización de actividades de carácter cultural, pedagógico, deportivo y/o recreativo en las zonas a su cargo.

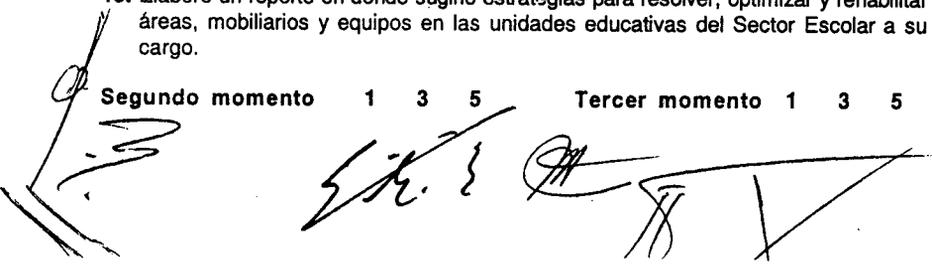
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Llevó a cabo reuniones informativas y de orientación con los docentes y directivos de las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Elaboró un reporte en donde sugirió estrategias para resolver, optimizar y rehabilitar áreas, mobiliarios y equipos en las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

### JEFE DE ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA

### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Clave del CT. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, realizó un reporte diagnóstico sobre las necesidades técnico-administrativas y pedagógicas de los docentes de la asignatura que atendió.

Primer momento      1      3      5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró por escrito el Plan Anual de Supervisión Técnico-Pedagógica en donde se indicaron los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar y la asignatura correspondiente.

Primer momento      1      3      5

3. Comunicó a sus superiores, los propósitos contenidos en su Plan Anual de Supervisión, con el fin de enriquecerlo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Realizó una evaluación del trabajo de los docentes, y los asesoró e hizo llegar sus sugerencias por escrito, teniendo como base el plan y programas de estudio.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

5. Asesoró permanentemente a los docentes que imparten la asignatura de su especialidad, con relación a las estrategias y criterios de evaluación, así como lo referente a la aplicación de diferentes métodos didácticos.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

6. Promovió actividades vinculadas con el estudio e investigación de la disciplina de los profesores que asesoró, para el mejoramiento de la labor educativa en su jurisdicción.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

7. Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de su jurisdicción.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Estableció relaciones respetuosas, de colaboración y solidaridad con los docentes que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Supervisó que los docentes cumplieran con la normatividad establecida en su área.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al plan de trabajo establecido.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Organizó reuniones con los docentes de las diferentes unidades educativas de su jurisdicción, para reflexionar y aportar ideas, con el fin de mejorar las estrategias de enseñanza de la asignatura que atendió.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo a los docentes de la asignatura que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Propuso estrategias para que los docentes que asesoró fortalecieran la participación de los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos e hijas.

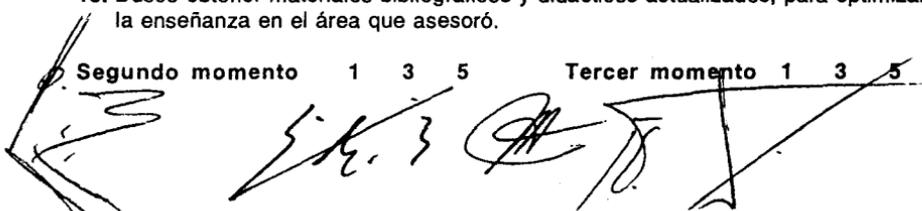
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Promovió y asesoró la realización de concursos o eventos sobre el área que atendió, entre los alumnos de diferentes planteles de la jurisdicción.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Buscó obtener materiales bibliográficos y didácticos actualizados, para optimizar la enseñanza en el área que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

~~20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_~~

~~Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5~~

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

~~\_\_\_\_\_~~

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR DE  
TELESECUNDARIA

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de Identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

- Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Organizó reuniones con el Consejo Técnico Consultivo, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

- Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos, de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los padres y las madres, para informarles sobre los propósitos y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación con los padres de familia.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR DE ZONA  
EDUCACIÓN TELESECUNDARIA

SEGUNDA VERTIENTE

### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave de C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico (técnico-administrativo y pedagógico) sobre las necesidades y recursos con los que cuentan las unidades de telesecundaria a su cargo.

Primer momento            1    3    5

- Entregó por escrito el Plan Anual de Trabajo, en donde describió los objetivos y acciones para el ciclo escolar correspondiente, las necesidades y características específicas de las unidades de telesecundaria y las propuestas del personal.

Primer momento            1    3    5

- Difundió entre el personal a su cargo, el Plan Anual de Trabajo, en el que describió los objetivos planteados para el ciclo escolar, las estrategias de trabajo y el calendario de actividades administrativas.

Primer momento            1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Se reunió con los directores maestros, con el objeto de evaluar el Plan Anual de Trabajo de cada uno y brindar asesoría sobre los ajustes requeridos.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

- Evaluó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en las unidades de telesecundaria y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

- Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los miembros del Órgano Técnico y los directivos a su cargo.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

7. Promovió la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud y cuidado del ambiente.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

9. Elaboró un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades enfrentadas en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.) así como la solicitada por los directivos de las unidades de telesecundaria (permisos, justificaciones, etc.).

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

11. Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para las unidades de telesecundaria.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de las escuelas.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

13. Apoyó el desarrollo de eventos dirigidos a las comunidades, con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actitudes cívicas, educación ambiental y participación social.

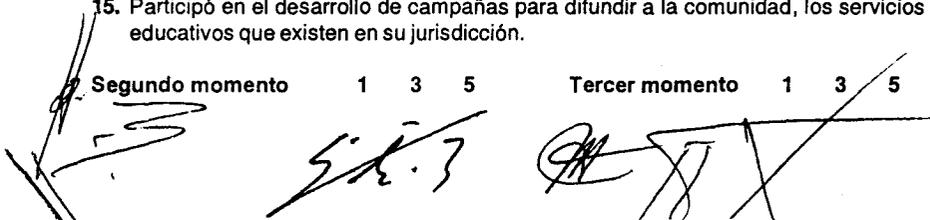
**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

14. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las unidades de telesecundaria, bajo su responsabilidad.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

15. Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios educativos que existen en su jurisdicción.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are initials that appear to be 'S.H.3'. On the right, there are several other signatures, some of which are crossed out with a large 'X'.

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. *5* *2* *3* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*S* *PA* *X* *T* *X* *X*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

JEFE DE SECTOR DE  
TELESECUNDARIA

*SEGUNDA VERTIENTE*

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico (técnico-administrativo y pedagógico) sobre las necesidades y recursos con los que cuenta el Sector Escolar a su cargo.

Primer momento      1    3    5

- Entregó por escrito el Plan Anual de Trabajo del Sector, en donde describió los objetivos y acciones para el ciclo escolar correspondiente; tomando en cuenta el diagnóstico inicial y las propuestas del personal.

Primer momento      1    3    5

- Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas en la evaluación diagnóstica, los recursos humanos y materiales de las zonas escolares a su cargo.

Primer momento      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Revisó el Plan Anual de Trabajo de los Inspectores o Supervisores del Sector Escolar a su cargo y los orientó para fortalecer las funciones encomendadas.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

- Realizó evaluaciones, asesorías y seguimiento de las actividades de supervisión académica en su Sector Escolar.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

- Convocó a reuniones técnico-pedagógicas con el propósito de mejorar y enriquecer la labor educativa del personal a su cargo.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles y dio seguimiento al cumplimiento de los propósitos planteados en el Plan Anual de Trabajo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en el Sector Escolar de su responsabilidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Realizó un reporte de control y gestión para optimizar los recursos referentes al funcionamiento administrativo del sector escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al Plan Anual de Trabajo establecido.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Elaboró un programa para difundir entre la comunidad, los servicios educativos y las actividades culturales que se llevan a cabo en su Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Estableció un programa de actividades para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo y asesoría al personal a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Promovió y apoyó las actividades de carácter cultural, pedagógico, deportivo y recreativo que permitieran fortalecer la labor educativa.

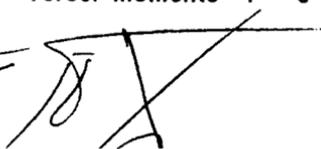
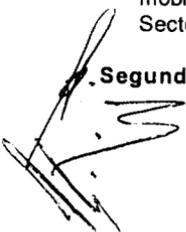
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Promovió y apoyó las campañas de protección del ambiente, en el Sector a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Elaboró un reporte en donde sugirió estrategias para optimizar y rehabilitar áreas, mobiliarios y equipos que requieren mantenimiento en las unidades educativas del Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and marks]*

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



## INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR FEDERAL DE  
EDUCACIÓN FÍSICA

SEGUNDA VERTIENTE

### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, llevé a cabo un diagnóstico, sobre las necesidades y recursos en el ámbito técnico-pedagógico y administrativo del Sector Escolar a su cargo.

Primer momento      1    3    5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboré el Plan Anual de Trabajo del Sector Escolar, con base en el diagnóstico.

Primer momento      1    3    5

3. Verifiqué que la distribución de material deportivo se efectuara con apego a las necesidades detectadas en los planteles del Sector.

Primer momento      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Evalué el Plan Anual de Trabajo de los Inspectores del Sector a su cargo, y los orienté para que lo mejoraran.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

5. Realicé evaluaciones, asesorías y seguimiento de las actividades de supervisión académica de los planteles del Sector.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

6. Convocé y participé activamente en las reuniones del Consejo Técnico Consultivo dirigidas a elevar la calidad del servicio educativo en el Sector a su cargo.

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom section of the form]*

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

7. Organizó los recursos humanos, materiales y económicos disponibles en los planteles del Sector Escolar, de manera que contribuyan al desarrollo óptimo del Servicio Educativo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Asistió puntualmente a las reuniones y actividades propias de su función.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

9. Elaboró un reporte que coadyuvara al control y agilización de las actividades administrativas en el Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Solucionó los conflictos suscitados entre el personal de la modalidad en que labora.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

## DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Apoyó las solicitudes de torneos o intercambios deportivos entre los diferentes planteles de las zonas escolares del Sector.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Promovió entre los Inspectores, la realización de eventos deportivos, recreativos, ambientales y culturales, para la comunidad en que se ubica el Sector Escolar a su cargo.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

13. Desarrolló un programa de actividades dirigido a obtener apoyo de instituciones públicas y/o privadas, para optimizar el servicio educativo en el sector a su cargo.

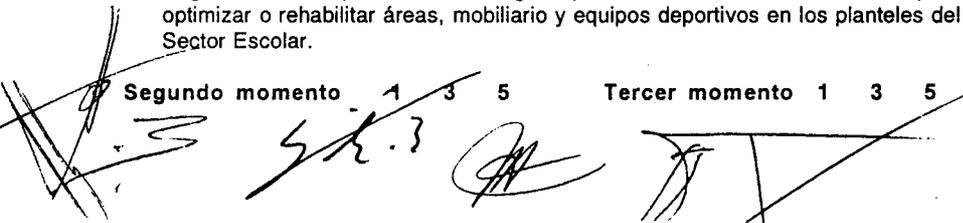
**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Organizó a los Inspectores del Sector para realizar una amplia difusión del servicio prestado por el personal a su cargo en la comunidad.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Sugirió a los Inspectores, estrategias que involucraban a la comunidad para optimizar o rehabilitar áreas, mobiliario y equipos deportivos en los planteles del Sector Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Handwritten marks:*  
1-6-3  
9

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

INSPECTOR DE  
EDUCACIÓN FÍSICA

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Elaboró un reporte diagnóstico, sobre las necesidades (técnico-administrativas y pedagógicas) del servicio educativo que se presta en los planteles de la Zona Escolar a su cargo.

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo de la Zona Escolar, tomando en cuenta el diagnóstico inicial, las propuestas de los docentes, las del Jefe de Sector, y las características propias de los niveles educativos.

Primer momento      1      3      5

- Realizó un reporte para orientar a los docentes de Educación Física en la elaboración del diagnóstico situacional (planes, programas y proyectos de trabajo).

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Organizó reuniones con los docentes de la Zona Escolar, para intercambiar puntos de vista y proponer lineamientos y estrategias técnico-pedagógicas, para fortalecer o mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

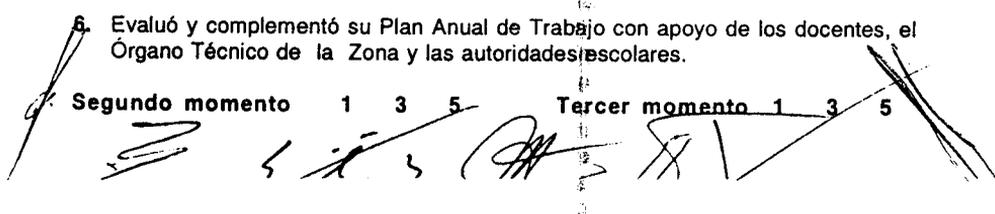
Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

- Realizó un programa de seguimiento para verificar que los objetivos de los diferentes grados y niveles se cumplieran en cada una de las escuelas que integran su Zona Escolar.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

- Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes, el Órgano Técnico de la Zona y las autoridades escolares.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5



7. Supervisó que los docentes tuvieran material deportivo para llevar a cabo su labor, y diseñaran material didáctico acorde con las características y necesidades del grupo y del nivel educativo correspondiente.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

8. Apoyó a su personal para la realización de actividades culturales, cívicas, de salud, de protección al ambiente, deportivas y recreativas.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

#### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES**

9. Asistió puntualmente a sus labores y a las reuniones programadas.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

10. Elaboró un plan de actividades para dar seguimiento y atención a los problemas particulares de los planteles de la Zona Escolar (seguridad, problemas administrativos y de mantenimiento de las instalaciones).

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

11. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

12. Solucionó los conflictos suscitados entre el personal de su Zona Escolar.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

#### **DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD**

13. Promovió la participación de los padres de familia en las actividades de las escuelas de su Zona Escolar (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, juegos escolares, etc., con otras escuelas y centros educativos.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

15. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las escuelas de su Zona.

**Segundo momento**    1    3    5                      **Tercer momento**    1    3    5

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                    Tercer momento    1    3    5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and marks]*

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

DIRECTOR DE  
EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS

SEGUNDA VERTIENTE

**IMPORTANTE**

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

**Datos de identificación**

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Clave del O.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representen, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico sobre las necesidades de la unidad educativa (técnico-administrativas y pedagógicas), tomando en cuenta fuentes de información relevantes (estadísticas, resultados de exámenes, propuestas del personal, etc.).

Primer momento      1      3      5

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró el Plan Anual de Trabajo, tomando como base: los resultados del ciclo anterior, las propuestas del personal, el diagnóstico de necesidades y las características de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

- Asignó actividades al personal, estipulando tiempos para su realización y tomando en cuenta las necesidades detectadas, el Plan Anual de Trabajo y los recursos humanos y materiales de la unidad educativa.

Primer momento      1      3      5

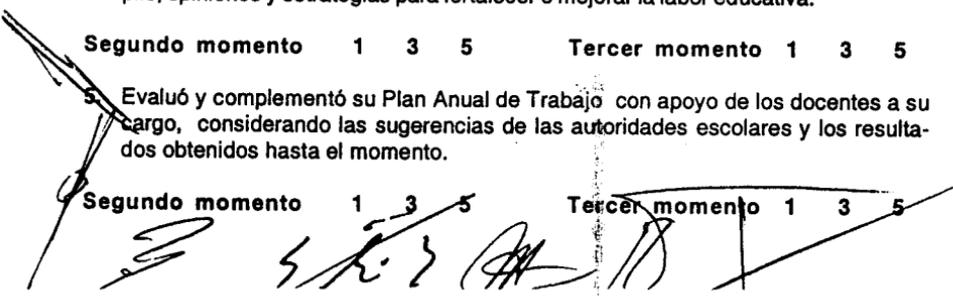
### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Organizó reuniones con el Consejo Técnico Escolar, en las que intercambió y recopiló, opiniones y estrategias para fortalecer o mejorar la labor educativa.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5

- Evaluó y complementó su Plan Anual de Trabajo con apoyo de los docentes a su cargo, considerando las sugerencias de las autoridades escolares y los resultados obtenidos hasta el momento.

Segundo momento      1      3      5      Tercer momento      1      3      5



6. Supervisó las actividades académicas y el buen uso del material didáctico disponible en la unidad educativa.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

7. Realizó un programa de actividades para atender o canalizar a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Dio seguimiento y atención a los problemas particulares de la escuela (seguridad, administrativos y de mantenimiento de las instalaciones, etc.).

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

9. Llevó a cabo estrategias para implementar, supervisar y realizar simulacros con los Comités de Seguridad y de Emergencia.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

10. Supervisó la puntualidad y efectividad de las comisiones otorgadas y las actividades de los docentes.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

11. Solucionó positivamente los conflictos suscitados en su unidad educativa.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Realizó reuniones con los alumnos para informarles, sobre los propósitos y funcionamiento de esa unidad educativa.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

13. Promovió la participación de la comunidad en las actividades de la escuela (reuniones informativas, exposiciones, actividades culturales, cívicas, de protección al ambiente, deportivas, recreativas, etc.).

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

14. Apoyó la realización de visitas e intercambios culturales, con otras escuelas y centros educativos.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

15. Promovió entre su personal reuniones informativas y de orientación, para fortalecer la integración de los alumnos al medio familiar y social.

**Segundo momento** 1 3 5      **Tercer momento** 1 3 5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom section of the page]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento    1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten scribbles and marks on the left side of the page.*

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*

# SEP

COMISIÓN NACIONAL  
SEP-SNTE DE  
CARRERA MAGISTERIAL



**INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL  
DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL**

**INSPECTOR DE  
EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS**

**SEGUNDA VERTIENTE**

**IMPORTANTE**

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

**Datos de identificación**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**R.F.C.** \_\_\_\_\_

**Clave del C.T.** \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- Para el docente evaluado: es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- Para el Órgano de Evaluación: es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- Al inicio del ciclo escolar, elaboró un reporte diagnóstico (técnico-administrativo y pedagógico) sobre las necesidades y recursos con los que cuenta la zona escolar a su cargo.

Primer momento            1    3    5

- Entregó el Plan Anual de Trabajo, en donde describió los objetivos y acciones para el ciclo escolar correspondiente, las necesidades y características específicas de la zona escolar y las propuestas del personal.

Primer momento            1    3    5

- Difundió entre el personal a su cargo, el Plan Anual de Trabajo, en el que describió los objetivos planteados para el ciclo escolar, las estrategias de trabajo y el calendario de actividades administrativas.

Primer momento            1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

- Se reunió con los directores de la zona escolar, con el objeto de evaluar el Plan de Trabajo de cada uno y brindar asesoría sobre los ajustes requeridos.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

- Evaluó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en los planteles de la zona escolar y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

- Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de la zona escolar y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los directivos a su cargo.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the evaluation scale]*

7. Promovió y apoyó la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud, protección y mejoramiento del ambiente en la zona escolar a su cargo.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Entregó un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades enfrentadas, en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.) así como la solicitada por los directivos de los planteles de su zona (permisos, justificaciones, etc.).

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

11. Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para las actividades educativas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Llevó a cabo las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de su zona escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Promovió y apoyó el desarrollo de eventos dirigidos a las comunidades de su zona escolar, con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actitudes cívicas, educación ambiental y participación social.

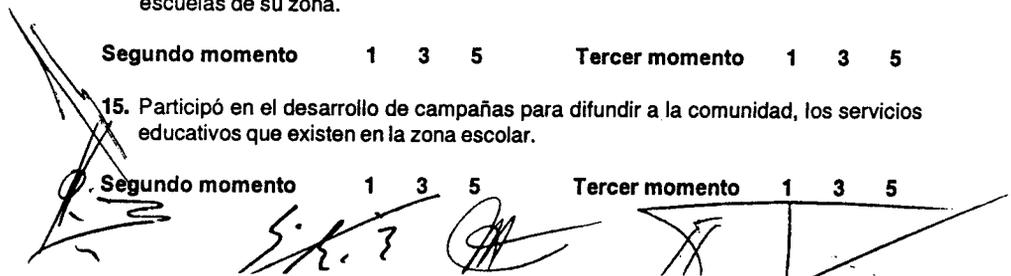
Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las escuelas de su zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios educativos que existen en la zona escolar.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5



INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5      Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and marks]*

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

### INSPECTOR FEDERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS

#### SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, elaboró un diagnóstico (técnico-administrativo y pedagógico) sobre las necesidades y recursos con los que cuenta la zona escolar a su cargo.

Primer momento            1    3    5

2. Entregó el Plan Anual de Trabajo, en donde describió los objetivos y acciones para el ciclo escolar correspondiente, las necesidades y características específicas de la zona escolar y las propuestas del personal.

Primer momento            1    3    5

3. Difundió entre el personal a su cargo, el Plan Anual de Trabajo, en el que describió los objetivos planteados para el ciclo escolar, las estrategias de trabajo y el calendario de actividades administrativas.

Primer momento            1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Se reunió con los directores de la zona escolar, con el objeto de evaluar el Plan Anual de Trabajo de cada uno y brindar asesoría sobre los ajustes requeridos.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

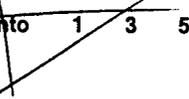
5. Evaluó el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas en los planteles de la zona escolar y sugirió las modificaciones pertinentes.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

6. Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de la zona escolar y recabó las opiniones, logros y problemas reportados por los directivos a su cargo.

Segundo momento        1    3    5                      Tercer momento    1    3    5

7. Promovió y apoyó la realización de actividades deportivas, cívicas, culturales y recreativas, así como campañas de salud, protección y mejoramiento del ambiente en la zona escolar a su cargo.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Asistió de forma puntual a sus labores y a las reuniones programadas.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

9. Entregó por escrito un reporte en el que describió el cumplimiento o dificultades enfrentadas, en los procesos de inscripción, reinscripción y registro.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

10. Elaboró oportunamente la documentación administrativa a su cargo (reportes de resultados, certificaciones, etc.) así como la solicitada por los directivos de los planteles de su zona (permisos, justificaciones, etc.).

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

11. Realizó oportunamente los trámites requeridos para obtener los recursos necesarios para las actividades educativas.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

12. Llevó a cabo las gestiones necesarias para lograr la participación del personal de instituciones públicas y privadas en eventos culturales de su zona escolar.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

13. Promovió y apoyó el desarrollo de eventos dirigidos a las comunidades de su zona escolar, con el objeto de fomentar el cuidado de la salud, actitudes cívicas, educación ambiental y participación social.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

14. Coordinó actividades relacionadas con el mejoramiento de las instalaciones de las escuelas de su zona.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

15. Participó en el desarrollo de campañas para difundir a la comunidad, los servicios educativos que existen en la zona escolar.

**Segundo momento**      1    3    5                      **Tercer momento**      1    3    5

*[Handwritten signatures and marks over the bottom section of the form]*

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

*Handwritten marks and signatures:*  
- A large handwritten number "15.3" with a diagonal slash through it.  
- A signature on the left side.  
- Several other handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

# SEP

## COMISIÓN NACIONAL SEP-SNTE DE CARRERA MAGISTERIAL



### INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL

SUPERVISOR DE  
EDUCACIÓN ARTÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL  
DE BELLAS ARTES

SEGUNDA VERTIENTE

#### IMPORTANTE

- 1) La evaluación del Desempeño Profesional deberá realizarse con estricto apego a las *Normas y Procedimiento para evaluar el Desempeño Profesional*, tal y como se establece en los *Lineamientos Generales de Carrera Magisterial*.
- 2) Es importante leer detalladamente las *Normas y Procedimiento* antes de completar este Instrumento. Al encontrarse evidencias de lo contrario no se considerará válida la evaluación.
- 3) Los participantes deberán contar con una copia del Instrumento para realizar su autoevaluación.
- 4) Es responsabilidad del OE y de los docentes participantes asegurar la transparencia, honestidad y veracidad del proceso de evaluación del Desempeño Profesional.

#### Datos de identificación

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_

Clave del C.T. \_\_\_\_\_

México, 2000.

## INSTRUCCIONES

- a) Lea cuidadosamente cada uno de los indicadores.
- b) Para cada indicador existen tres opciones de respuesta (1, 3 ó 5) que representan, de menor a mayor, el cumplimiento de las diferentes actividades que están enunciadas en los indicadores, así como la calidad con que se realizaron.
- c) Una vez que localice la respuesta que considere adecuada, en función de lo evaluado, circule el número correspondiente, seleccionando sólo una opción.
- d) **Para el docente evaluado:** es importante realizar las autoevaluaciones del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Aunque la evaluación del segundo momento no se reflejará en la calificación final, sí servirá para reorientar su desempeño y reforzar los aspectos que requieran atención.
- e) **Para el Órgano de Evaluación:** es importante realizar la evaluación del Desempeño Profesional en todos los momentos establecidos en este Instrumento. Sin embargo, para el cálculo de la calificación final, únicamente se considerarán el primer y tercer momentos.

### PLANEACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

1. Al inicio del ciclo escolar, realizó un reporte diagnóstico sobre las necesidades técnico-administrativas y pedagógicas de los docentes de la asignatura que atendió.

Primer momento      1      3      5

2. Al inicio del ciclo escolar, elaboró por escrito el Plan Anual de Supervisión Técnico-Pedagógica en donde se indicaron los objetivos, metas, acciones y propuestas para el ciclo escolar y la asignatura correspondiente.

Primer momento      1      3      5

3. Comunicó a sus superiores, los propósitos contenidos en su Plan Anual de Supervisión, con el fin de enriquecerlo.

Primer momento      1      3      5

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS

4. Realizó una evaluación del trabajo de los docentes, y los asesoró e hizo llegar sus sugerencias por escrito, teniendo como base el plan y programas de estudio.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

5. Asesoró permanentemente a los docentes que imparten la asignatura de su especialidad, con relación a las estrategias y criterios de evaluación, así como lo referente a la aplicación de diferentes métodos didácticos.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

6. Promovió actividades vinculadas con el estudio e investigación de la disciplina de los profesores que asesoró, para el mejoramiento de la labor educativa en su zona.

Segundo momento      1      3      5                      Tercer momento      1      3      5

7. Participó activamente en las reuniones técnico-pedagógicas de su zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESCOLARES

8. Estableció relaciones respetuosas, de colaboración y solidaridad con los docentes que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

9. Supervisó que los docentes cumplieran con la normatividad establecida en su área.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

10. Asistió puntualmente a las reuniones relacionadas con las actividades de su competencia de acuerdo al plan de trabajo establecido.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

#### DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

11. Organizó reuniones con los docentes de las diferentes unidades educativas de su zona, para reflexionar y aportar ideas, con el fin de mejorar las estrategias de enseñanza de la asignatura que atendió.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

12. Llevó a cabo un programa para vincularse con diferentes tipos de instituciones que le permitieran brindar apoyo a los docentes de la asignatura que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

13. Propuso estrategias para que los docentes que asesoró fortalecieran la participación de los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos e hijas.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

14. Promovió y asesoró la realización de concursos o eventos sobre el área que atendió, entre los alumnos de diferentes planteles de la zona.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

15. Buscó obtener materiales bibliográficos y didácticos actualizados, para optimizar la enseñanza en el área que asesoró.

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'E. [unclear]'. In the center, there is a large, bold signature that looks like 'A. [unclear]'. To the right of this, there is a circular stamp with a signature inside it. The entire bottom section is crossed out with a large, diagonal line.

INDICADORES PROPUESTOS POR EL OE

16. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

17. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

18. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

19. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

20. \_\_\_\_\_

Segundo momento 1 3 5 Tercer momento 1 3 5

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN**

Primer momento \_\_\_\_\_

Tercer momento \_\_\_\_\_

Puntaje total \_\_\_\_\_

No. de puntajes \_\_\_\_\_

**CALIFICACIÓN** \_\_\_\_\_

